退職に関する合意書

株式会社●●●●（以下「甲」という。）と従業員●●●●（以下「乙」という。）とは、

甲乙間の雇用契約を解約すること（以下「本件」という。）に関し、次の通り合意した。

第１条 甲乙は、当事者間の雇用契約を令和●年●月●日（以下「退職日」という。）限り、合意解約する。

２ 退職日以降、甲の施設内に乙の私有物がある場合、乙は甲にその処分を委任する。

第２条 甲は、乙に対して、退職金規程に基づく退職金として、金●●●●円を支払うものとし、これを令和●年●月●日限り、乙の指定する銀行口座に振り込む方法により支払うものとする（振込手数料は甲の負担とする。）。

第３条 甲乙は、本件に関し、雇用保険の離職証明書の離職事由は、●●●●であることを確認した。

第４条 乙は、在籍中に従事した業務において知り得た甲が秘密として管理している技術上・営業上の情報について、退職後においても、これを他に開示・漏洩したり、自ら使用しないことを誓約する。

第５条 乙は、甲に在職中に扱った書類、伝票、帳簿、設計その他の図面、その他これに類する資料及びその写し等の甲の所有物及び甲より貸与されたパソコン等情報通信機器はすべて返却し、甲及び関係先の個人番号・個人情報等についても複製等を取っておらず、電磁情報についても全て破棄していることを誓約する。

第６条 甲乙は、本件に関し、本合意書に定めるほか、何らの債権債務がないことを相互に確認し、今後一切の異議申し立て、または請求等の手続（あっせん申立て、仲裁申立て、調停・訴訟手続等の一切）を行わない。

以上を証するため、本書２通を作成し、各自署名押印のうえ、その１通を保有する。

以　　上

令和●年●月●日

（甲）

　　印

（乙）

　　 　印